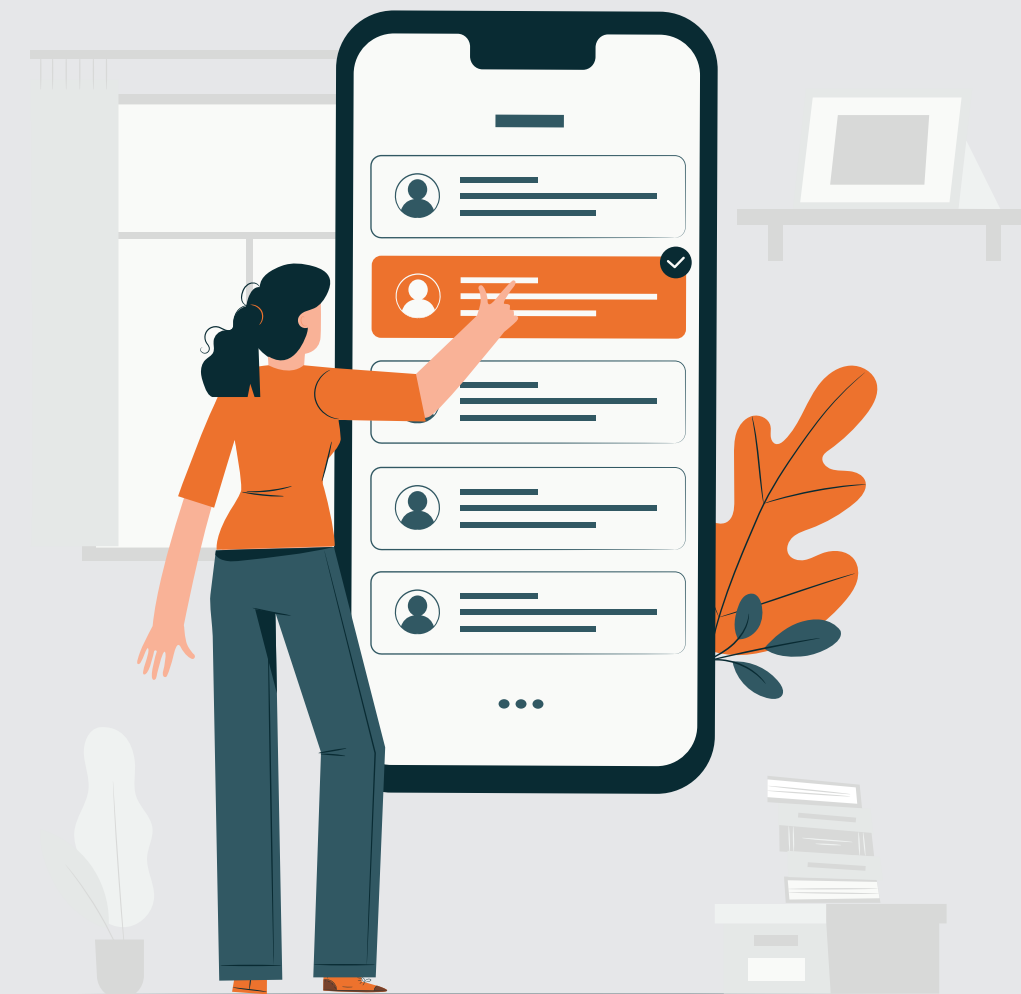




## ACTIVIDAD 6

# SELECCIÓN DE PERSONAL



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

# SELECCIÓN DE PERSONAL



**Horas Pedagógicas**

8 horas teóricas

8 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 4** Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

**OA Genérico**

A - C



**APRENDIZAJE ESPERADO**

**3.** Desarrolla labores de apoyo al proceso de selección de personal determinado por la empresa, de acuerdo a la normativa vigente.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**3.1** Prepara la documentación necesaria para las fases de selección de personal, de acuerdo a las instrucciones de jefatura.



SELECCIÓN DE PERSONAL

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Trabajo Práctico - Estudio de Caso - Juego de Roles



**COMPETENCIAS (SABERES)**

**Conocimientos:** Selección de personal, objetivos, importancia, ventajas y desventajas, diferencia entre reclutamiento y selección, tipos de entrevistas y características.

**Habilidades:** Preparar documentación necesaria para iniciar el proceso de reclutamiento.

**Actitudes:** Colaborativa y prolija.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad
2	Revisa todos los recursos de la actividad y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Prepara actividad de conocimientos previos, que consiste en mencionar medios de reclutamiento para 3 publicaciones.
5	Prepara actividad motivacional, que consiste en que los estudiantes seleccionen a un compañero para presentar, argumentando la elección del compañero.
6	Disponibiliza presentación con material PPT de la definición de selección de personal, su objetivo e importancia, identificar las ventajas y desventajas de la selección de personal, identificar la diferencia entre reclutamiento y selección de personal, reconocer la definición de entrevistas, tipos y características, identificar la solicitud de empleo y su estructura y reconocer qué es y para qué sirve un currículum vitae
7	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.



SELECCIÓN DE PERSONAL

**Recursos:**

- Presentación Power Point
- Actividad Conocimientos Previos
- Actividad Cuánto Aprendimos
- Anexo Cuánto Aprendimos
- Actividad Práctica
- Infografía
- Pauta de Evaluación
- Ticket de Salida
- Acceso a internet

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Presenta los Aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia presentando actividad de conocimientos previos que consiste en mencionar, medios de reclutamiento para 3 publicaciones.
3	Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Realiza actividad de motivación para introducir al módulo, planteando una situación hipotética, en la que deben seleccionar a un compañero para presentar o exponer algún tema al resto del grupo curso. En base a este planteamiento, deben argumentar su elección.
5	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas de la actividad.
6	Realiza presentación conceptual de la definición de selección de personal, su objetivo e importancia, identificar las ventajas y desventajas de la selección de personal, identificar la diferencia entre reclutamiento y selección de personal, reconocer la definición de entrevistas, tipos y características, identificar la solicitud de empleo y su estructura y reconocer qué es y para qué sirve un currículum vitae.
7	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?, que consiste en la elaboración de un currículum vitae.
8	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. Actividad que consiste en la elaboración de un listado de preguntas orientadas a una entrevista de trabajo.
9	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



SELECCIÓN DE PERSONAL

**Estudiantes:**

1	Realizan actividad de conocimientos previos.
2	Participan de actividad de motivación, reflexionando en conjunto con el resto del grupo curso.
3	Se reúnen en grupos de acuerdo a la instrucciones señaladas.
4	Revisan presentación conceptual de la definición de selección de personal, su objetivo e importancia, identificar las ventajas y desventajas de la selección de personal, identificar la diferencia entre reclutamiento y selección de personal, reconocer la definición de entrevistas, tipos y características, identificar la solicitud de empleo y su estructura y reconocer qué es y para qué sirve un currículum vitae
5	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación. Actividad que consiste en la elaboración de un listado de preguntas orientadas a una entrevista de trabajo.
6	Los grupos realizan juego de roles a partir de las instrucciones entregadas, utilizando lista de preguntas elaboradas.
7	Los grupos presentan sus propuestas de acuerdo a instrucciones entregadas.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Solicita el desarrollo de cuadro de respuestas para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
3	Guía a los grupos en el desarrollo del cuadro de respuestas.
4	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Elaboran cuadro de respuestas para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
2	Responden autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

EVALUACIÓN

## SELECCIÓN DE PERSONAL



### INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

#### Lista de Cotejo

Permitiendo evaluar preparación de documentación para entrevista de trabajo y juego de roles simulando ser entrevistado y entrevistador. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



### RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

## SELECCIÓN DE PERSONAL



### RECURSOS

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Anexo Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Actividad Práctica
- 6 Infografía
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Ticket de Salida
- 9 Acceso internet

### MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Anexo Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Actividad Práctica
- 6 Infografía
- 7 Pauta de Evaluación
- 8 Ticket de Salida

### AMBIENTE

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector
- 4 Computador

