

# Actividad de Evaluación de Aprendizaje Esperado

## NOMBRE DEL MÓDULO

Emprendimiento y empleabilidad.

## APRENDIZAJES ESPERADOS

**10.2** Maneja la legislación laboral y previsional chilena como marco regulador de las relaciones entre trabajadores y empleadores, identificando los derechos y deberes de ambas partes, tanto individuales como colectivos, y la reconoce como base para establecer buenas relaciones laborales.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**10.2.1** Selecciona la información relevante sobre los derechos laborales y previsionales de los trabajadores garantizados por la Constitución y el Código del Trabajo, para su propia contratación o de terceros a su cargo.

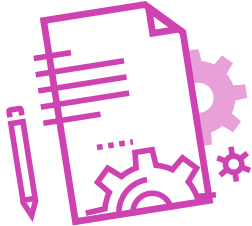
**10.2.3** Elabora propuestas de creación y desarrollo de organización sindical de acuerdo a la realidad de diferentes tipos de empresas, respetando la legislación vigente y la defensa de los derechos de los trabajadores.

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

- B** - Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.
- C** - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.

- D** - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.

## Selección de cómo evaluar



### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

---

- ▶ El o la docente presentará un caso.
- ▶ Los y las estudiantes trabajan en equipos de 2 o máximo 3 integrantes.
- ▶ Los y las estudiantes leen caso expuesto, además de comprender información entregada por la o el docente, responden preguntas por escrito, elaboran de manera escrita un breve informe que describa las normas incumplidas en el caso. Presentan y explican a su curso.

### INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

---

Rúbrica



### INDICADORES

---

- ▶ Identificación y análisis de problemas, conflictos, situaciones irregulares en el caso en relación derechos laborales, previsionales, laborales, tipos de contrato, finiquitos y organización sindical.
- ▶ Creación de organización sindical (quorum, trámites formales, objetivos).
- ▶ Presentación de aspectos formales en la entrega del informe escrito (portada, curso, título, fecha, integrantes del equipo y referencias citadas).
- ▶ Presentación de segmentos del informe escrito (introducción, profundización de ideas y conclusiones).
- ▶ Comunicación oral y/o por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- ▶ Realización de tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.
- ▶ Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los integrantes.

# Rúbrica de Evaluación 75%

Puntaje máximo: 16 puntos

## INDICADORES

---

- ❖ Identificación y análisis de problemas, conflictos, situaciones irregulares en el caso en relación derechos laborales, previsionales, laborales, tipos de contrato, finiquitos y organización sindical.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo logra identificar y analizar todos los problemas, conflictos, situaciones irregulares en el caso.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo logra identificar y analizar la mayoría de los problemas, conflictos, situaciones irregulares en el caso.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo logra identificar y analizar análisis solo algunos de los problemas, conflictos, situaciones irregulares en el caso.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo solo logra identificar los problemas, conflictos, situaciones irregulares en el caso, pero no analiza ninguno de ellos.

- ❖ Creación de organización sindical (quorum, trámites formales, objetivos).

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo realiza una propuesta de creación sindical en base al caso presentado y considera todos los elementos mínimos para iniciar actividades.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo realiza una propuesta de creación sindical en base al caso presentado, pero solo incluye dos de los elementos mínimos a considerar.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo realiza una propuesta de creación sindical en base al caso presentado, pero incluye solo uno de los elementos mínimos a considerar.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo realiza una propuesta de creación sindical en base al caso presentado, pero no se ciñe a ninguno de los elementos mínimos a considerar.

- ❖ Presentación de aspectos formales en la entrega del informe escrito (portada, curso, título, fecha, integrantes del equipo y referencias citadas).

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo presenta todos los aspectos formales de la actividad. La guía viene con portada, curso, título, fecha, integrantes del equipo y referencias citadas.
  - ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo presenta el trabajo escrito con algún elemento del aspecto formal faltante.
  - ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo presenta varias faltas u omisiones en el aspecto formal del trabajo escrito.
  - ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo presenta un informe escrito informal.
- ❖ Presentación de segmentos del informe escrito (introducción, profundización de ideas y conclusiones).

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo presenta un informe escrito que incluye introducción, profundización de ideas en las respuestas dadas y conclusiones.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo presenta un informe escrito con sólo 2 segmentos.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo presenta un informe escrito que incluye sólo un segmento de los tres requeridos.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El informe presentado solo responde las preguntas sin incluir segmentos solicitados.



# Rúbrica de Evaluación 25%

Puntaje máximo: 12 puntos

## INDICADORES

---

- ❖ Comunicación oral y/o por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado e incluyendo conceptos técnicos centrales en su exposición.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado, pero no incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen apropiado, pero sí incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen adecuado, ni incluyen conceptos técnicos centrales.

- ❖ Realización de tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Realizan las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Realizan las tareas de manera prolija, pero no cumplen plazos establecidos.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No realizan las tareas de manera prolija, pero cumplen plazos establecidos.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No realizan las tareas de manera prolija y no cumplen plazos establecidos.

- ❖ Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los integrantes.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones después que se les llama la atención en 1 oportunidad.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones, después que se les llama la atención en 2 oportunidades.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Equipo que, a pesar de llamarles la atención, no se comportan respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.

