**PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad de Aprendizaje** | Elaboración de registros |
| **Especialidad** | Agropecuaria |
| **Mención** | Plan Común |
| **Módulo** | Alimentación y pesaje pecuario |
| **Duración de la actividad** | 8 horas |
| **Observaciones** | Actividad evaluada de manera sumativa con lista de cotejo |
| **Objetivos de Aprendizaje Técnicos** |
| OA 4Aplicar técnicas de alimentación y pesaje en planteles pecuarios con fines productivos, según la especie, el sistema y el destino de la producción.OA 7Registrar el manejo productivo y la producción del sistema en forma manual y digital, para el control de gestión de la producción agropecuaria, utilizando formatos establecidos en el sector. |
| **Objetivos de Aprendizaje Genéricos** | **Dimensiones y habilidadesMarco de Cualificaciones Técnico Profesional** |
| OAG\_C: Realiza las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadasOAG\_H: Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas | INF3 Analiza y utiliza informacion de acuerdo a parámetros establecidos para responder a las necesidades propias de sus actividades y funcionesAUT3 Se desempeña con autonomía en actividades y funciones especializadas en diversos contextos con supervición directa. |
| **Aprendizajes esperados** | **Criterios de Evaluación** |
| Mantiene planillas de cálculo actualizadas, para registro productivo según formatos establecidos. | 4.1 Elabora registros simples, de acuerdo con formatos pertinentes al plan de producción establecido |
| **Habilidades** | **Conocimientos** | **Actitudes** |
| Elaborar en formato digital registros pertinentes al plan de producción establecido | Uso de software de planillas de cálculo, fórmulas y funciones básicas | Evidenciar prolijidad e interés al utilizar software de planillas de cálculos para elaborar registros de manejos del plantel pecuario |
| **Metodologías Seleccionadas** | Demostración guiada, investigación y salida a terreno |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Laboratorio de computación |
| **Protocolo de seguridad** |
| * Dejar bolsos o mochilas en la sala de clases, ingresando a laboratorio de computación únicamente con los implementos solicitados por docente
* Respetar las normas de seguridad del lugar, utilizando los equipos únicamente para desarrollar las actividades indicadas por el docente.
* Evitar manipular elementos eléctricos presentes en el laboratorio (enchufes y conexiones eléctricas). En caso que hubiera algún problema o desperfecto, informar al docente a cargo o encargado del laboratorio de computación.
* Evitar el consumir alimentos o líquidos dentro del laboratorio
* En caso de sismo, seguir el procedimiento de laboratorio para estos casos.
* Evitar usar celular al menos que docente lo indique.
* Evitar correr y gritar en laboratorio
* Una vez terminada la clase, recuerde cerrar su sesión del computador utilizado.
 |

|  |
| --- |
| **Descripción de la actividad****“ Elaboración de registros – Primera sesión (4 horas)”** |
| **Preparación** | Docente | * Verificar antes de la actividad que se encuentren disponibles de manera impresa o digital, según el recinto a utilizar, las guías de estudio a utilizar en la actividad.
 |
| **Ejecución** | Docente | * Entregar los siguientes artículos:
1. Registros productivos (PDA07\_02\_Anexo\_Guia de Estudio)
2. Importancia de los registros pecuarios. (PDA07\_03\_Anexo\_Guia de Estudio 2)
3. Registros productivos y reproductivos en producción lechera (PDA07\_02\_Anexo\_Guia de Estudio 3)
* Dividir al curso en parejas.
* Indicar a los estudiantes deben leer estos artículos y en parejas, responder las siguientes preguntas:
1. ¿Cuál es el principal objetivo de llevar registros productivos?
2. ¿Qué información deben llevar los registros?
3. En el caso específico de una lechería ¿Que deben incluir los registros?
4. ¿Cuál es la principal característica que deben tener los registros?
5. ¿Qué herramientas existen para facilitar la toma de registros?
* Describir 4 tipos de registros básicos.
 |
| Estudiante | * Formar las parejas asignadas por el docente.
* Leer los artículos entregados por el docente.
* Responder el cuestionario entregado y al finalizar el taller, entregar las respuestas al docente.
 |
| **Cierre** | Docente | * En plenario retroalimentar las labores desarrolladas por estudiantes, subrayando y preguntando sobre las características de los registros y las herramientas que facilitan la toma de estos , además de indagar en posibles preguntas, hallazgos o dudas que tengan estudiantes respecto a la actividad desarrollada.
 |
| Estudiante | * Participar activamente en plenario, respondiendo a preguntas respecto a las características de los registros y las herramientas que facilitan la toma de estos, además de realizar preguntas, compartir hallazgos o dudas que tengan respecto a la actividad desarrollada.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipos / Instrumentales** | **Cantidad** | **Condiciones** |
|  |  |  |
| **Insumos** | **Cantidad** |
| Lápices | 45 |
| Artículos de apoyo bibliográfico |  |

|  |
| --- |
| **Descripción de la actividad****“ Elaboración de registros – Segunda sesión (4 horas)”** |
| **Preparación** | Docente | * Esta actividad se realizará en laboratorio de computación, y se utilizará software de hoja de cálculo, por lo que se deberá verificar previamente que este software esté disponible en cada uno de los equipos del laboratorio, y deseablemente asignar un equipo a cada estudiante o grupo antes de comenzar el taller.
 |
| **Ejecución** | Docente | * Exponer caso práctico, donde los estudiantes deben analizar la información y ordenar los datos en planillas de registros. Para ello se apoyan en los contenidos vistos en la sesión anterior y en artículos entregados.

**Caso:***Se realiza primera visita de asesoría técnica a plantel bovino lechero. El productor menciona que necesita llevar registros productivos, pero se le dificulta el proceso porque no sabe leer ni escribir.* *En el plantel hay 50 hembras raza Holstein Friesian. Se ordeñan una vez al día y el productor logra obtener 20 litros por vaca, en cada ordeña.* *De las 50 hembras, 10 son vaquillas de primer parto y el resto* *No tiene macho, porque está suscrito a un programa de inseminación, pero no mantiene datos de las inseminaciones. La leche la venden directamente a Colun y le pagan $10/litro. Utiliza los siguientes alimentos:**Pradera natural.**Alfalfa tercer corte ($850 fardo) y compra 100 fardos.**Mezcla alimento vaca lechera ($3.000 el saco de 25 kg) y compra 50 sacos.**Realiza 4 manejos sanitarios al año, y en promedio gasta $200.000 por manejo, aplicando vacuna, antiparasitario y vitaminas.**Ordene la información entregada en planillas de registros que sean de utilidad para el productor.** El docente estará atento al trabajo de los estudiantes, para guiar el proceso y responder a las consultas que se puedan generar.
 |
| Estudiante | * Trabajar en el caso práctico expuesto por el docente. Tendrás que analizar la información y apoyándote de los artículos entregados en la sesión anterior, ordenar los datos y crear planillas de registros. Una vez terminadas las planillas, imprimir una copia y entregarla al docente. Estas planillas, serán evaluadas utilizando lista de cotejo.
 |
| **Cierre** | Docente | * Al terminar la clase, los estudiantes deben hacer entrega de sus planillas, las que serán evaluadas mediante lista de cotejo.
 |
| Estudiante | * Entregar de manera digital o impresa al docente las planillas confeccionadas
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipos / Instrumentales** | **Cantidad** | **Condiciones** |
| Laboratorio de computación |  |  |
| Microsoft excel |  |  |
| Sistema de proyección |  |  |
| Computador | 45 |  |
| **Insumos** | **Cantidad** |
| Impresora | 1 |
| Hojas para imprimir |  |
| Lápices | 45 |
| Artículos de apoyo bibliográfico |  |

**Instrumento de Evaluación**

|  |
| --- |
| **Nombre de la Actividad: Plan Común | Alimentación y pesaje pecuario | Elaboración de registros** |
| **Nombre Estudiante:**  | **RUN:** | **Fecha:**  | **Nota:**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OA** | (OA 4) Aplicar técnicas de alimentación y pesaje en planteles pecuarios con fines productivos, según la especie, el sistema y el destino de la producción.(OA 7)Registrar el manejo productivo y la producción del sistema en forma manual y digital, para el control de gestión de la producción agropecuaria, utilizando formatos establecidos en el sector. |
| **AE** | Mantiene planillas de cálculo actualizadas, para registro productivo según formatos establecidos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de evaluación** | **Indicadores** | **Puntaje** | **Porcentaje** | **Ponderado** |
| **Si** | **No** |
| 4.1 Elabora registros simples, de acuerdo con formatos pertinentes al plan de producción establecido. | El estudiante es capaz de elaborar planillas simples de registros, utilizando la información aprendida en clases. | 1 | 0 | 40% | 0,4 |
| INF3 Analiza y utiliza informacion de acuerdo a parámetros establecidos para responder a las necesidades propias de sus actividades y funciones | El estudiante es capaz de ordenar en planillas de registros, la información contenida en el caso práctico expuesto por el docente. | 1 | 0 | 30% | 0,3 |
| AUT3 Se desempeña con autonomía en actividades y funciones especializadas en diversos contextos con supervición directa. | El estudiante es capaz de realizar las labores asignadas con determinación y seguridad en sus conocimientos técnicos. | 1 | 0 | 30% | 0,3 |
| OAG\_C: Realiza las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas | El estudiante evidencia prolijidad en las tareas realizadas a la hora de elaborar los registros de trabajo con el plantel pecuario | 0 | 0 | 0% | 0 |
| OAG\_H: Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas | El estudiante es capaz de elaborar registros pecuarios utilizando herramientas asociadas a las tecnologías de la información y la comunicación | 0 | 0 | 0% | 0 |
|  | **100%** | **7,0** |
| **Ponderación** | **Nota** |
| **Actividad** | **Actividad** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ASISTENCIA** | **Fecha** |  | **Asiste** |
| **N°** | **Nombre de estudiante** | **Si** | **No** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO ANECDÓTICO** | **Fecha** |  |
| **Involucrados** | **Contexto** |
|  |  |
| **Descripción de lo observado** | **Interpretación de lo observado** |
|  |  |