

Actividad de Aprendizaje

NOMBRE DEL MÓDULO

Ensamblado y configuración de computadores y equipos terminales portátiles.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Plan de mejora prevención de riesgos.

APRENDIZAJES ESPERADOS

2.1. Manipula componentes de un computador o dispositivo personal, utilizando las herramientas adecuadas y cumpliendo con los estándares de calidad y los protocolos de seguridad establecidos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1.1. Elabora un plan de trabajo paso a paso, definiendo las actividades y los recursos necesarios, así como del lugar de trabajo para efectuar un armado o puesta en servicio de un equipo o dispositivo informático personal.

2.1.2. Verifica la existencia y usabilidad de herramientas, instrumentos e implementos de seguridad adecuados para realizar el trabajo de ensamblado, desensamblado, las pruebas y mediciones sobre un equipo o dispositivo informático personal.

2.1.4. Prepara el lugar de trabajo con el fin de contar con espacio e iluminación suficiente, estabilidad al movimiento y seguridad, ordenando los componentes, herramientas, instrumentos e información técnica para realizar el ensamblado y desensamblado de componentes de un computador o dispositivo personal.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

- A** - Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- B** - Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.
- C** - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- D** - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros, in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.
- E** - Tratar con respeto a subordinados, superiores, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de clase social, de etnias u otras.
- H** - Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.
- K** - Prevenir situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de protección personal según la normativa correspondiente.

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Análisis o estudio de casos.

Competencias Desagregadas



CONOCIMIENTOS

- ▶ Conocimiento de protocolos de seguridad en caso de siniestro.
- ▶ Conocimiento de protocolos de seguridad para equipos y personas.
- ▶ Conocimiento de procedimientos de trabajo seguro.
- ▶ Conocimiento de herramientas de hardware.
- ▶ Análisis de situaciones problemáticas.



HABILIDADES

- ▶ Uso de herramientas de hardware correctamente.
- ▶ Aplicación de procedimientos de trabajo seguro.
- ▶ Aplicación de protocolos para el cuidado de equipos y personas.
- ▶ Resolución de problemas.
- ▶ Utilización de conceptos y especificaciones técnicas y normativas diversas.
- ▶ Expresión oral y por escrito con claridad, con registros de habla y de escritura pertinentes a la situación.
- ▶ Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para obtener y procesar información y comunicar resultados.



ACTITUDES

- ▶ Cooperación de manera eficaz, prolija y rigurosa en el trabajo en equipo.
- ▶ Cumplimiento de la entrega de trabajos dentro de los plazos establecidos.
- ▶ Respeto a los demás.
- ▶ Cuidado del entorno material y humano, previniendo situaciones de riesgo.

Descripción de Tareas y Recursos



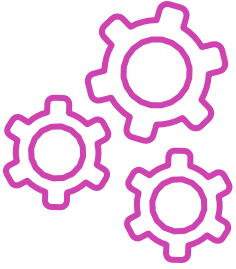
PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente

- ▶ Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realiza adecuaciones correspondientes, para estimular la generación de un ambiente de aprendizaje donde las y los estudiantes construyan colaborativamente una experiencia significativa y enriquecedora para su proceso de desarrollo personal y social.
- ▶ En caso de ser necesario, imprime materiales para el desarrollo de la actividad.
- ▶ Dispone de varios casos de estudio reales o simulados y, en caso que el o la docente lo necesite, los adapta para el desarrollo de la actividad.

Recursos:

- ▶ Presentación en **PPT “Procedimientos trabajo seguro”**.
- ▶ Actividad de Aprendizaje **“Plan de mejora de prevención de riesgos”**.
- ▶ Actividad de Evaluación (Material para el o la docente) y su instrumento de evaluación (rúbrica).
- ▶ Actividad de Evaluación **“Plan de mejora de prevención de riesgos”**.
- ▶ Ticket de salida **“Procedimientos de trabajo seguro”**.
- ▶ Infografía **“Proceso de trabajo seguro”**.
- ▶ Video de metodología **“Análisis o estudio de casos”**.



EJECUCIÓN

Docente:

- ▶ Promueve una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad durante toda la clase.
- ▶ Comparte el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes, que se encuentran al inicio de la presentación **PPT “Procedimientos trabajo seguro”**, así como la metodología que va a usar a partir del video **“Análisis o estudio de casos”**.
- ▶ Expone los contenidos de la presentación y realiza un diagnóstico de conocimientos previos con preguntas al inicio de la clase, contextualizando el aprendizaje con ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Explica la temática del PPT “Procedimientos trabajo seguro”, respondiendo dudas e inquietudes que aparezcan en el proceso.
- ▶ Indica la formación de equipos de trabajo entre 4 o 6 estudiantes para la ejecución de la actividad y distribuye un caso por equipo de trabajo.
- ▶ Explica el proceso de elaboración del plan de trabajo incluyendo causas, efectos y sus soluciones.
- ▶ Explica la elaboración del diagrama de Ishikawa y del árbol, para su posterior utilización y presentación.
- ▶ Comparte las indicaciones para desarrollar la **Actividad de aprendizaje “Plan de mejora de prevención de riesgos”**.
- ▶ Realiza seguimiento y retroalimentación del trabajo de los y las estudiantes, resolviendo dudas que surjan durante la actividad y entrega la **Infografía “Proceso de trabajo seguro”** como material de apoyo.
- ▶ Comparte las indicaciones para desarrollar la **Actividad de evaluación “Plan de mejora de prevención de riesgos”** y verifica que los aspectos claves del trabajo se cumplan mediante la **Rúbrica de evaluación**.

Estudiantes:

- ▶ Participan en la construcción colaborativa de una experiencia significativa y enriquecedora de su proceso de desarrollo personal y social, coadyuvando a una atmósfera de respeto mutuo y empatía con la diversidad.
- ▶ Escuchan con atención el Aprendizaje Esperado, los Criterios de Evaluación, los Objetivos de Aprendizaje de la Especialidad y los Objetivos de Aprendizaje Genéricos correspondientes a la temática del PPT, así como la metodología con la que van a trabajar.
- ▶ Participan en las preguntas de diagnóstico de conocimientos previos y ayudan a la contextualización del aprendizaje, proponiendo ejemplos vinculados al quehacer de la vida cotidiana y/o laboral.
- ▶ Escuchan con atención la presentación PPT, e interactúan durante ésta para resolver sus dudas.
- ▶ Forman los equipos de trabajo según las indicaciones entregadas por el o la docente y recibe el o los casos por equipo de trabajo.
- ▶ Prestan atención a la explicación del proceso de elaboración del plan de trabajo.
- ▶ Prestan atención a la explicación de la elaboración del diagrama de Ishikawa y del árbol.
- ▶ Escuchan con atención las indicaciones que compartirá el o la docente para el desarrollo de la Actividad de aprendizaje y la realizan, con autonomía, apoyándose de la infografía. Revisan los datos entregados en el caso de estudio, reflexionan, analizan y discuten las posibles acciones a realizar para mejorar la problemática presentada y elaboran un plan de trabajo seguro según indicaciones.
- ▶ Reciben retroalimentación formativa y realizan preguntas de sus dudas durante el desarrollo de dicha actividad.
- ▶ Escuchan con atención las indicaciones y realizan la Actividad de evaluación, mientras son evaluados mediante la Rúbrica de evaluación.



CIERRE

Docente:

- ▶ Genera el cierre de la actividad resumiendo lo realizado durante el proceso de aprendizaje y solicitando a cada equipo de trabajo que comenten brevemente su experiencia de trabajo en equipo, indicando dificultades y fortalezas vivenciadas durante el desarrollo de la actividad.
- ▶ Solicita que, individualmente, respondan el **Ticket de salida “Procedimientos de trabajo seguro”** y lo pongan en común con su grupo de trabajo.

Estudiantes:

- ▶ Prestan atención al resumen de lo realizado durante el proceso de aprendizaje y comentan de forma breve la experiencia de trabajo en conjunto con sus equipos, expresando dificultades y fortalezas vivenciadas durante el desarrollo de la actividad.
- ▶ Individualmente, responden el Ticket de salida y lo ponen en común con sus respectivos grupos de trabajo.

Información complementaria



EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO (DECRETO 240)

Recinto (Aula o laboratorio).

Computadoras y proyector.

ESTRATEGIA DE ALTERNANCIA

No aplica.

