

Actividad de Evaluación de Aprendizaje Esperado

NOMBRE DEL MÓDULO

Operaciones y fundamentos de las telecomunicaciones.

APRENDIZAJES ESPERADOS

1.1 Realiza análisis técnico para el montaje de un proyecto en sistemas de comunicación de telefonía, datos y radiocomunicaciones, considerando los estándares de la industria y las normas de seguridad vigentes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.1.1 Interpreta diagramas y documentación técnica del sistema de comunicación, de acuerdo con los requerimientos del proyecto.

1.1.2 Analiza la estructura y los elementos que componen un sistema básico de telecomunicaciones, haciendo uso de instrumentos, manuales y herramientas, respetando las indicaciones de seguridad y las especificaciones del proyecto.

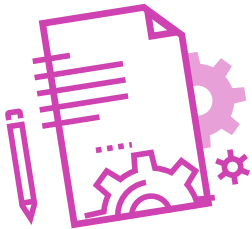
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

- A** - Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- B** - Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.

- C** - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.
- D** - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros, in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.
- H** - Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.
- K** - Prevenir situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de protección personal según la normativa correspondiente.



Selección de cómo evaluar



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

- ▶ Los y las estudiantes, en los equipos formados para la actividad de aprendizaje, realizan un informe de investigación con la estructura dada por el o la docente. Recursos Software de diseño y un Notebook por estudiante.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Rúbrica.



INDICADORES

- ▶ Informe incluye puntos y formato indicado por el o la docente (Portada, introducción, desarrollo, referencias y conclusión).
- ▶ Conclusión robusta.
- ▶ Envío en plazo.
- ▶ Se comunican por escrito con claridad, utilizando registros escritos pertinentes a la situación y relación con los interlocutores.
- ▶ Trabajo eficaz en equipo durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, tratando con respeto a los y las integrantes.

Rúbrica de Evaluación

Puntaje máximo: 24 puntos

INDICADORES

- ❖ Informe incluye puntos y formato indicado por el o la docente (Portada, introducción, desarrollo, referencias y conclusión).

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Generan informe técnico incluyendo la totalidad de los puntos y respetando el formato indicado.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Generan informe técnico incluyendo la totalidad de los puntos, pero no respeta el formato indicado.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Generan informe técnico. No incluyen la totalidad de los puntos, pero sí respetan el formato indicado.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Generan informe técnico, pero no incluyen la totalidad de los puntos ni respetan el formato indicado.

- ❖ Conclusión aborda los elementos solicitados, evidenciando dominio reflexivo sobre la construcción de informes técnicos.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Realizan una conclusión que aborda los tres elementos solicitados: fortalezas, debilidades y aspectos a mejorar.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Realizan una conclusión que aborda dos de los elementos solicitados.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Realizan una conclusión que aborda uno de los elementos solicitados.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No realizan conclusión y/o la conclusión presentada no es clara en relación a los elementos solicitados.



- ❖ Cumple con plazos establecidos para la entrega de los trabajos y compromisos adquiridos para con su proceso de aprendizaje.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El informe es enviado en el plazo dado.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El informe es enviado un día más tarde del plazo dado.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El informe es enviado dos días más tarde del plazo dado.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El informe es enviado tres días o más tarde del plazo dado.

- ❖ Se comunican por escrito con claridad utilizando registros escritos pertinentes a la situación y relación con los interlocutores.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Redactan informe con claridad, utilizando registros pertinentes a la situación y relación con los interlocutores.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Redactan informe, utilizando en el 50% de él, registros pertinentes a la situación y relación con los interlocutores.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Redactan informe, utilizando en el 25% de él, registros pertinentes a la situación y relación con los interlocutores.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Redactan informe, pero no utilizan registros pertinentes a la situación y relación con los interlocutores.

- ❖ Trabajo eficaz en equipo durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, tratando con respeto a los y las integrantes.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo se comporta respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e indicaciones.
 - ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo se comporta respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e instrucciones después que se les llama la atención en 1 oportunidad.
 - ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo se comporta respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e instrucciones, después que se les llama la atención en 2 oportunidades.
 - ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo que, a pesar de llamarles la atención, no se comportan respetuosamente durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje, según lo establecido en el contexto e indicaciones.
- ❖ Manejo de tecnologías de la información y la comunicación para comunicar resultados del proceso realizado.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del informe, incluyendo la estructura de forma adecuada según el caso.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del informe, incluyendo la estructura de forma inadecuada según el caso.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del informe incluyendo la estructura de forma incompleta.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No utiliza apoyo tecnológico en la elaboración del informe.

