

## 7. Escritura de un reportaje

Al comenzar la clase, el profesor o la profesora recuerda a sus estudiantes las características del género reportaje y, a continuación, les solicita que escriban un texto de este tipo sobre un tema de su interés: viajes, medioambiente, una problemática relacionada con su barrio, una competencia deportiva, un evento musical, una manifestación de la cultura urbana juvenil, etc. Luego, les pide que determinen el propósito de su texto: denunciar un hecho, fomentar la visita a algún lugar, estimular el cuidado del medioambiente, dar a conocer al público un grupo musical, etc. Una vez definido el tema y el propósito, los y las estudiantes deberán consultar diversas fuentes para obtener información: internet, entrevistas a personas, guías de viaje, noticias de periódicos, etc. Posteriormente, para ayudarlos y ayudarlas a planificar su texto, el profesor o la profesora puede presentarles las siguientes preguntas:

- ¿Sobre qué tema voy a escribir?
- ¿Cuál es el propósito de mi reportaje (denunciar un hecho, entregar información, promover una idea)?
- ¿A qué tipo de público va dirigido el reportaje?
- ¿Qué ideas voy a desarrollar en mi texto?
- ¿Qué fuentes voy a consultar?

Una vez planificado el texto, el o la estudiante procede a escribir el borrador. Es importante que sienta plena libertad para revisarlo todas las veces que sea necesario y, si lo desea, para pedirle a algún compañero o alguna compañera o una persona adulta que lo lea y haga comentarios pertinentes. Una vez finalizada la escritura del reportaje, los y las estudiantes pueden difundirlo a través de una red social o un blog y recibir comentarios de sus lectores o lectoras.

Una pauta para evaluar el reportaje puede ser similar a la siguiente, y el profesor o la profesora debe darla a conocer antes de la escritura de la escritura del trabajo:

### Pauta para evaluar un reportaje

Crterios	4 pts.	3 pts.	2 pts.	1 pto.
1. Elección del tema	El reportaje es de un tema de interés para la opinión pública y para los y las jóvenes.	El reportaje es de un tema de interés para la opinión pública y no para los y las jóvenes.	El tema del reportaje no es de interés para la opinión pública, pero sí para los y las jóvenes.	El tema del reportaje no es de interés para la opinión pública ni para los y las jóvenes.
2. Progresión temática	El tema presenta un progresión temática clara a lo largo de todo el texto, a medida que se avanza en la lectura.	El tema presenta una progresión que se ve interrumpida una vez, pero que luego se retoma.	El tema se presenta al inicio, pero se desarrolla solo casi al final del reportaje.	El reportaje no presenta una progresión.
3. Pertinencia de las fotografías o imágenes	Las fotografías o imágenes se relacionan con el texto y se	Las fotografías o imágenes se relacionan con el texto, pero no se	Una fotografía o una imagen no se relaciona con el reportaje, pero	Una o más fotografías o imágenes no se relacionan con el

	presentan en cantidad suficiente.	presentan en cantidad suficiente.	todas se presentan en cantidad suficiente.	reportaje o no se presentan en cantidad suficiente.
4. Recursos del lenguaje	Utiliza recursos tales como frases ingeniosas, datos interesantes, imágenes atractivas u otras, y estas logran llamar la atención del lector y se entregan en cantidad suficiente.	Utiliza recursos para llamar la atención del lector, tales como frases ingeniosas, datos interesantes, imágenes atractivas u otras, y estas logran llamar la atención del lector, pero no se entregan en cantidad suficiente.	Utiliza recursos para llamar la atención del lector, tales como frases ingeniosas, datos interesantes, imágenes atractivas u otras, pero estas no logran llamar la atención del lector o no se entregan en cantidad suficiente.	No utiliza recursos para llamar la atención del lector.
5. Estructura	Presenta una estructura con introducción, desarrollo y conclusión.	Presenta un desarrollo y una conclusión, pero no presenta una introducción clara.	Presenta una introducción y un desarrollo, pero no una conclusión.	No presenta ni una introducción, ni una conclusión ni un desarrollo.
6. Uso de títulos y subtítulos	Los títulos y subtítulos facilitan la lectura y son sugerentes.	Los títulos y subtítulos facilitan la lectura pero no son sugerentes.	Los títulos y subtítulos no facilitan la lectura pero son sugerentes.	Los títulos y subtítulos no facilitan la lectura ni son sugerentes o no presenta títulos ni subtítulos.
7. Uso de las normas de ortografía y sintaxis	Presenta una ortografía correcta a lo largo de todo el texto, y una sintaxis adecuada.	Presenta una ortografía correcta a lo largo de todo el texto, y un error de sintaxis.	Presenta un error ortográfico y un error de sintaxis.	Presenta más de un error ortográfico y más de un error de sintaxis.

#### Rangos

Entre 28 y 24 puntos: Muy bueno.

Entre 23 y 20 puntos: Bueno.

Menos de 19 puntos: Debe mejorar.

#### Observación a la o el docente

Es importante que el profesor o la profesora ayude a sus estudiantes a planificar su texto, sobre todo a aquellos o aquellas que muestran dificultades para generar ideas al escribir. Una estrategia posible es pedirles que hagan una lluvia de ideas o bien que elaboren un esquema con los subtemas que van a tratar.