

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Cálculo y registro de remuneraciones
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Cálculo y liquidación de remuneraciones
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	20 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>1. Administra y contabiliza las remuneraciones de la empresa conforme a la normativa legal vigente y a las Normas Internacionales de Contabilidad.</p>	<p>1.1 Procesa contratos de trabajo y documentación relacionada conforme a la normativa vigente y a los requisitos de la empresa.</p> <p>1.2 Calcula la liquidación de las remuneraciones del período en forma análoga y digital, contabilizándolas en el libro auxiliar correspondiente, según los principios y normas contables vigentes.</p> <p>1.3 Procesa finiquitos de trabajo y documentación relacionada según la normativa vigente y los requerimientos de la organización.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Texto guía

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Prepara una presentación en formato digital.
- › Prepara un texto guía, con las tareas, indicaciones y procedimientos que deben realizar sus estudiantes.
- › Selecciona material, textos legales e instructivos laborales, formularios tipo de liquidación de remuneraciones.
- › Prepara una pauta de corrección de los informes.

Recursos:

- › Manuales e instructivos laborales.
- › Formularios de liquidación de remuneraciones.
- › Computador.
- › Impresora.
- › *Software* de especialidad.



2.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN

Docente:

- › Mediante proyección multimedia, explica cómo calcular una remuneración de acuerdo a sus componentes como sueldo, sobresueldo, horas extraordinarias, comisión, semana corrida, gratificaciones, cargas familiares, asignación de movilización, colación, viáticos, cantidad de días trabajados, haberes devengados, antecedentes previsionales y otros datos de tipo contractual entre los factores no imposables.
- › Organiza al curso en grupos y entrega el texto guía de la actividad con las instrucciones de desarrollo.
- › Luego durante la ejecución, supervisa y orienta el trabajo de los grupos para asegurarse que no existan desvíos respecto al objetivo de lo planificado, y va ayudando con los problemas que enfrentan sus estudiantes y corrigiendo posibles brechas de aprendizaje.

Estudiantes:

- › Revisan en grupo el texto guía con ejercicios de remuneraciones con todos los elementos y componentes señalados.
- › Calculan correctamente los haberes, descuentos y sueldo líquido resultante del caso planteado.
- › Preparan presentación de la tarea realizada.

CIERRE

Docente:

- › Solicita que los equipos de trabajo entreguen los resultados de cada ítem desarrollado en la remuneración, los proyecta visualmente.
- › Retroalimenta el trabajo de los grupos.