



## ACTIVIDAD 4

# TIPOS DE RECLUTAMIENTO



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE  
**TIPOS DE RECLUTAMIENTO**



**Horas Pedagógicas**  
8 horas teóricas  
4 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 4** Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.

**OA Genérico**  
A - C



**APRENDIZAJE ESPERADO**

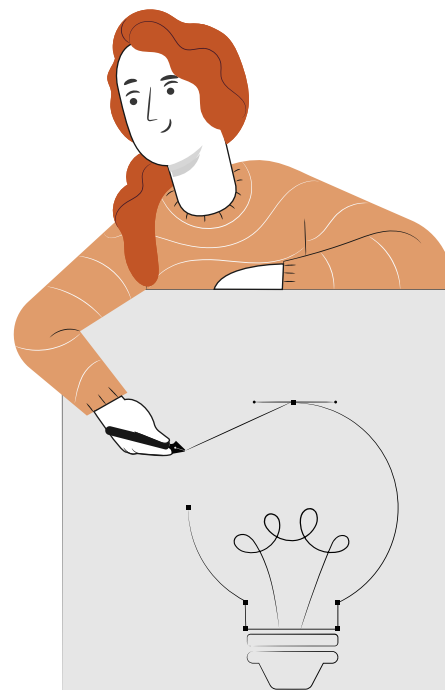
**2.** Realiza tareas para apoyar el proceso de reclutamiento de personal, de acuerdo a los procesos establecidos por la jefatura y la normativa vigente.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**2.1** Recopila y registra las necesidades y vacantes de personal de los distintos departamentos de la empresa, según indicaciones de la jefatura, considerando la normativa vigente.

Diseña perfil de cargo, definiendo fuentes de reclutamiento, necesarias para cubrir las vacantes generadas en la empresa, utilizando la información recopilada.



TIPOS DE RECLUTAMIENTO

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Trabajo de investigación y práctico - Metodología estudio de caso.



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Definición de reclutamiento, objetivos, importancia, ventajas y desventajas, procesos, tipos.

**Habilidades:** Recopilar información necesaria para la elaboración de perfiles de cargos permitiendo cubrir posibles vacantes.

**Actitudes:** Actitud colaborativa, prolija y ordenada.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Organiza grupos utilizando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
4	Prepara actividad conocimientos previos, recordando conceptos referentes a competencias laborales.
5	Prepara actividad motivacional reunidos en parejas, exponiendo una situación de búsqueda laboral.
6	Disponibiliza presentación con material conceptual del proceso de reclutamiento de personal, su objetivo e importancia.
7	Prepara actividad de pausa reuniendo a los estudiantes en parejas para responder 4 motivos que generen una vacante dentro de la organización.
8	Disponibiliza guía de actividad y pauta de evaluación. La actividad consiste en confeccionar un perfil de cargo, a partir de información investigada y antecedentes presentados en el caso. Posteriormente deberán definir tipo de fuente de reclutamiento para cada vacante, argumentando su elección.



TIPOS DE RECLUTAMIENTO

**Recursos:**

- Presentación Power Point
- Actividad Conocimientos Previos
- Acceso internet
- Actividad Cuánto Aprendimos
- Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Presenta los aprendizajes y objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
<b>2</b>	Organiza grupos de trabajo, aplicando técnicas de colaboración para generar grupos heterogéneos.
<b>3</b>	Inicia actividad presentando actividad de conocimientos previos, recordando conceptos referentes a competencias laborales.
<b>4</b>	Presenta actividad motivacional.
<b>5</b>	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas en la aplicación de la actividad de motivación y conocimientos previos.
<b>6</b>	Realiza presentación conceptual del proceso de reclutamiento de personal, objetivo, ventajas y desventajas, tipos de reclutamiento.
<b>7</b>	Invita a los estudiantes a revisar lo visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?
<b>8</b>	Guía la reflexión en base a las respuestas presentadas.



TIPOS DE RECLUTAMIENTO

9	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación para diseñar un aviso laboral, investigando los pasos para la construcción del perfil de cargo para la nueva vacante. Posteriormente deberán definir tipo de fuente de reclutamiento para cada vacante, argumentado su elección.
10	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad según pauta entregada.

**Estudiantes:**

1	Participan de actividad de conocimientos previos, recordando conceptos referentes a competencias laborales y actividades de motivación o introducción de la actividad.
2	Se reúnen en grupos de acuerdo a las instrucciones señaladas.
3	Revisan presentación conceptual del proceso de reclutamiento de personal, objetivo, ventajas y desventajas, tipos de reclutamiento.
4	Realizan la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación. La actividad consiste en confeccionar un perfil de cargo, a partir de información investigada y antecedentes presentados en el caso. Posteriormente deberán definir tipo de fuente de reclutamiento para cada vacante, argumentado su elección.
5	Los grupos muestran sus propuestas, presentando sus perfiles de cargos y avisos confeccionados.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Solicita desarrollar organizador gráfico para resumir los principales conceptos vistos.
3	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.



TIPOS DE RECLUTAMIENTO

**Estudiantes:**

1	Reflexionan en torno a los aciertos y desaciertos generados en la revisión de la actividad.
2	Participan de actividad de cierre, elaborando organizadores gráficos para resumir principales conceptos revisados.
3	Responden autoevaluación y Ticket de Salida de la actividad.

**INSTRUMENTOS SELECCIONADOS**



**Lista de cotejo**

Permite evaluar si los estudiantes logran confeccionar un perfil de cargo de acuerdo a la información recopilada, y definir tipo de fuente de reclutamiento para cada vacante, argumentando su elección. Se utiliza Autoevaluación y Ticket de salida, como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

**RETROALIMENTACIÓN**



La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.

RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE  
**TIPOS DE RECLUTAMIENTO**



**RECURSOS**

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Acceso internet
- 4 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 5 Actividad Práctica
- 6 Infografía
- 7 Ticket de Salida

**MATERIAL ADJUNTO**

- 1 Presentación Power Point
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 4 Actividad Práctica
- 5 Pauta de Evaluación
- 6 Infografía
- 7 Ticket de Salida

**AMBIENTE**

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector
- 4 Computador
- 5 Office

