

ACTIVIDAD PRÁCTICA

TOMANDO INVENTARIO



INSTRUCCIONES

1	La actividad consiste en realizar una toma de inventario al interior del establecimiento educacional. El docente a cargo definirá posibles lugares para la toma de inventario. Ejemplo: Biblioteca, laboratorio de computación, bodega de materiales, taller logísticos, casino, administración, taller, entre otros. Asignado dos grupos por lugar definido.
2	Reúnase en grupos no más de cuatro integrantes.

EJERCICIO

Primera parte: Toma de inventario.

De acuerdo al lugar definido para su toma de inventario, proceda a realizar lo siguiente:

1. Entreviste al personal a cargo, realizando preguntas respecto a cuándo y cómo toman inventario.
2. Preguntar si llevan algún registro o saben con exactitud con lo que cuentan al momento de la entrevista.
3. Preguntar si consideran estándares de calidad, por ejemplo: el dar de baja productos o reponerlos por uno nuevo, etc.
4. Posteriormente programe con los encargados del lugar asignado, una toma de inventario, coordinando día, hora y tiempo estimado.
5. Durante la toma de inventario, registre las cantidades en un papel o medio electrónico, anotando unidades que están fuera del estándar de calidad (que hay que cambiar, luego o más adelante).
6. Compare las cantidades informadas previamente con las contadas.
7. Realice un ranking con las diferencias obtenidas (ordenar de mayor a menor).

TOMANDO INVENTARIO

Segunda parte: Post - inventario

8. Confeccione un informe resumiendo la experiencia.
9. Calculen indicadores, a partir de la información obtenida de la toma de inventario, considerando como indicador las diferencia obtenidas.
10. Estructura: Introducción, desarrollo y conclusiones. Dentro del informe debe considerar anexo con el detalle de cada producto con las 2 cifras asociadas: cuánto se suponía que había y cuánto se contó.
11. Formato: Fuente Calibri tamaño 12, interlineado 1.5, títulos y anexos destacados. Respete normas ortográficas y de puntuación. *Puede utilizar su propuesta de informe planteado en la actividad ¿Cuánto aprendimos?
12. Considere dentro de las conclusiones, sugerencias para el departamento o unidad definida para la toma de inventario.

AUTOEVALUACIÓN:

Contesta las siguientes preguntas:

¿Qué sabía antes de la actividad?	¿Qué sé ahora?	¿De qué forma lo aprendí?
¿Cómo valorarías tu trabajo?	¿Qué deberías mejorar?	¿Cómo lo podrías mejorar?

