



**ACTIVIDAD 8**

# EXCEL BÁSICO



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE  
**EXCEL BÁSICO**



**Horas Pedagógicas**

3 horas teóricas

3 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 6** Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y los insumos.

**OA Genérico**

B - C - H



**APRENDIZAJE ESPERADO**

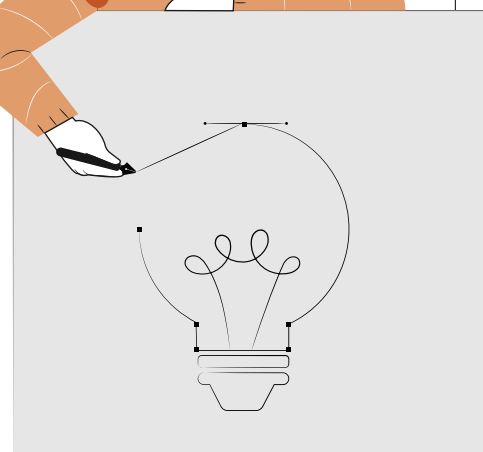
**3.** Maneja a nivel intermedio software de propósito general para desarrollar las tareas administrativas con eficiencia y eficacia.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**3.2.** Diseña informes, planillas de cálculo y bases de datos con el programa Excel, de acuerdo a requerimientos específicos de calidad y tiempo.

Elabora planillas de cálculo utilizando funciones básicas y operadores aritméticos en Excel, para agilizar la obtención de resultados.



EXCEL BÁSICO

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Ejercicio práctico con metodología de Demostración Guiada.



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Fórmulas y funciones básicas (SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO), operadores aritméticos en Excel.

**Habilidades:** Confeccionar una planilla de cálculo con resumen de datos.

**Actitudes:** Prolijidad Ordenado.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa ticket de salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Revisa Laboratorio y su capacidad de equipos para establecer la distribución de los estudiantes.
4	Organiza grupos de trabajo, utilizando técnicas de colaboración para generar equipos heterogéneos.
5	Disponibiliza presentación con material conceptual.
6	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.

EXCEL BÁSICO

**Recursos:**

- Actividad Conocimientos Previos
- Plantilla Actividad Conocimientos Previos
- Presentación Conceptual
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Desarrollo Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Plantilla Actividad Práctica
- Pauta de Evaluación
- Infografía
- Ticket de Salida

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Inicia actividad de conocimientos previos, entregando guía para recordar la elaboración de combinación de correspondencia y archivos para su confección.
<b>2</b>	Retroalimenta el desarrollo de los ejercicios de conocimientos previos, realizando demostración práctica.
<b>3</b>	Realiza presentación conceptual, respecto a estructura de una planilla de cálculo, guardar archivos, tipos de cursores, formatos, tipos de operadores y funciones básicas.
<b>4</b>	Presenta ejemplos a través de una demostración guiada de los conceptos del punto anterior.
<b>5</b>	Realiza actividad de transición ¿Cuánto aprendimos? de aplicación de funciones básicas.
<b>6</b>	Inicia actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación.
<b>7</b>	Retroalimenta y guía a las y los estudiantes durante el desarrollo de la actividad.
<b>8</b>	Presenta ejercicio resuelto.
<b>9</b>	Aplica pauta de evaluación.



EXCEL BÁSICO

**Estudiantes:**

1	Realiza actividad de conocimientos previos, aplicando combinación de correspondencia.
2	Revisan presentación conceptual.
3	Sigue paso a paso, las instrucciones del docente, de acuerdo a demostración guiada.
4	Realizan actividad de transición ¿Cuánto Aprendimos?, desarrollando ejercicio práctico de aplicación de funciones básica.
5	Realizan actividad práctica, ejercitando todos los conceptos trabajados.
6	Revisa, compara y corrige ejercicio desarrollado.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Invita a las y los estudiantes a realizar actividad de cierre para reforzar conceptos de ya revisados en la actividad.
3	Retroalimenta las opiniones de los estudiantes.
4	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Reflexionan respecto a las interrogantes que se presentaron durante la actividad para aclararlas con el docente.
2	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.

EVALUACIÓN

**EXCEL BÁSICO****INSTRUMENTOS SELECCIONADOS****Lista de Cotejo**

Permite evaluar si los estudiantes identifican, funciones y formatos de una planilla de cálculo. Asimismo, se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

**RETROALIMENTACIÓN**

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, presentando un esquema reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE  
**EXCEL BÁSICO**



**RECURSOS**

- 1 Acceso Internet
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Plantilla Actividad Conocimientos Previos
- 4 Presentación Conceptual
- 5 Video
- 6 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 7 Actividad Práctica
- 8 Plantilla Actividad Práctica
- 9 Pauta de Evaluación
- 10 Infografía
- 11 Ticket de Salida

**AMBIENTE**

Laboratorio con equipos tecnológicos con acceso a internet y proyector

**MATERIAL ADJUNTO**

- 1 Actividad Conocimientos Previos
- 2 Plantilla Actividad Conocimientos Previos
- 3 Presentación Conceptual
- 4 Video
- 5 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Desarrollo Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 7 Actividad Práctica
- 8 Plantilla Actividad Práctica
- 9 Pauta de Evaluación
- 10 Infografía
- 11 Ticket de Salida

