

Actividad de Evaluación de Aprendizaje Esperado

NOMBRE DEL MÓDULO

Emprendimiento y empleabilidad.

APRENDIZAJES ESPERADOS

10.2 Maneja la legislación laboral y previsional chilena como marco regulador de las relaciones entre trabajadores y empleadores, identificando los derechos y deberes de ambas partes, tanto individuales como colectivos, y la reconoce como base para establecer buenas relaciones laborales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.2.1 Selecciona la información relevante sobre los derechos laborales y previsionales de los trabajadores garantizados por la Constitución y el Código del Trabajo, para su propia contratación o de terceros a su cargo.

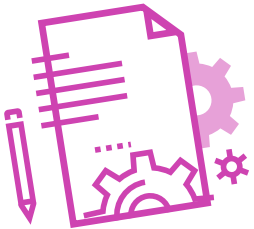
10.2.2 Determina elementos críticos de diversos tipos de contratos y de finiquitos, considerando la legislación laboral vigente.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

- B** - Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.
- C** - Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.

- D** - Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros, in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.
- F** - Respetar y solicitar respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral.

Selección de cómo evaluar



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

- ▶ El o la docente presentará un caso.
- ▶ Los y las estudiantes forman equipos de 2 o máximo 3 integrantes.
- ▶ Los y las estudiantes leen caso expuesto, además de comprender información entregada por la o el docente, responden preguntas por escrito, elaboran de manera escrita un breve informe que describa las normas incumplidas en el caso. Presentan y explican su curso.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Rúbrica.



INDICADORES

- ▶ Identificación de problemas, conflictos y situaciones irregulares en el caso en relación contratación laboral.
- ▶ Análisis profundo de las irregularidades presentadas en el caso de contratación laboral.
- ▶ Comprensión de los conceptos asociados a las normas generales de la contratación laboral.
- ▶ Presentación de aspectos formales en la entrega del informe escrito (portada, curso, título, fecha, integrantes del equipo y referencias citadas).
- ▶ Presentación de segmentos del informe escrito (introducción, profundización de ideas y conclusiones).
- ▶ Comunicación oral y/o por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.
- ▶ Realización de tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.
- ▶ Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los y las integrantes.

Rúbrica de Evaluación 100%

Puntaje máximo: 32 puntos

INDICADORES

- ❖ Identificación de problemas, conflictos, situaciones irregulares en el caso en relación contratación laboral.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El análisis demostró el reconocimiento de múltiples problemas en el caso y la conexión entre ellos.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El análisis demostró un reconocimiento aceptable de los problemas en el caso y la conexión entre ellos.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El análisis demostró un reconocimiento limitado de los problemas en el caso y la conexión entre ellos.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El análisis demostró el reconocimiento de un sólo problema en el caso o no los identificó.

- ❖ Análisis profundo de las irregularidades presentadas en el caso de contratación laboral.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Presenta de manera minuciosa un análisis profundo, acertado y conciso de todos los problemas identificados.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Presenta un análisis exhaustivo en la mayoría de los problemas identificados de forma concisa y acertada.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Presenta un análisis superficial de algunos de los problemas identificados.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Presenta sólo algunas respuestas de algunos de los problemas identificados.

- ❖ Comprensión de los conceptos asociados a las normas generales de la contratación laboral.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Demostró una comprensión completa de los conceptos y problemas presentados mediante el uso de argumentos pertinentes.
 - ▶ **Bueno (tres puntos):** Demostró una buena comprensión de la mayoría de los conceptos y problemas presentados mediante el uso de argumentos.
 - ▶ **Regular (dos puntos):** Demostró una comprensión limitada de los conceptos y problemas presentados mediante el uso de argumentos.
 - ▶ **Debe mejorar (un punto):** Demostró una comprensión inadecuado entendimiento de los conceptos y problemas presentados mediante el uso de argumentos ambiguos.
- ❖ Presentación de aspectos formales en la entrega del informe escrito (portada, curso, título, fecha, integrantes del equipo y referencias citadas).

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo presenta todos los aspectos formales de la actividad. La guía viene con portada, curso, título, fecha, integrantes del equipo y referencias citadas.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo presenta el trabajo escrito con algún elemento del aspecto formal faltante.
- ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo presenta varias faltas u omisiones en el aspecto formal del trabajo escrito.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** El equipo presenta un informe escrito informal.

- ❖ Presentación de segmentos del informe escrito (introducción, profundización de ideas y conclusiones).

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** El equipo presenta un informe escrito que incluye introducción, profundización de ideas en las respuestas dadas y conclusiones.
 - ▶ **Bueno (tres puntos):** El equipo presenta un informe escrito con sólo 2 segmentos.
 - ▶ **Regular (dos puntos):** El equipo presenta un informe escrito que incluye sólo un segmento de los tres requeridos.
 - ▶ **Debe mejorar (un punto):** El informe presentado solo responde las preguntas sin incluir segmentos solicitados.
-
- ❖ Comunicación oral y/o por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado e incluyendo conceptos técnicos centrales en su exposición.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Comunican oralmente y por escrito con claridad, utilizando vocabulario y volumen apropiado, pero no incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen apropiado, pero sí incluyen conceptos técnicos centrales en su exposición.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No comunican oralmente y por escrito con claridad, no utilizan vocabulario y volumen adecuado, ni incluyen conceptos técnicos centrales.

- ❖ Realización de tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Realizan las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Realizan las tareas de manera prolija, pero no cumplen plazos establecidos.
- ▶ **Regular (dos puntos):** No realizan las tareas de manera prolija, pero cumplen plazos establecidos.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** No realizan las tareas de manera prolija y no cumplen plazos establecidos.

- ❖ Trabajo eficaz en equipo, tratando con respeto a los y las integrantes.

Niveles de logro:

- ▶ **Excelente (cuatro puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.
- ▶ **Bueno (tres puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones después que se les llama la atención en 1 oportunidad.
- ▶ **Regular (dos puntos):** Equipo se comporta respetuosamente, según lo establecido en el contexto e instrucciones, después que se les llama la atención en 2 oportunidades.
- ▶ **Debe mejorar (un punto):** Equipo que, a pesar de llamarles la atención, no se comportan respetuosamente, según lo establecido en el contexto e indicaciones.