**GUÍA DE TRABAJO N°1
“Guía de despacho y Factura en la bodega Vitivinícolas”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de Estudiante / Grupo** |  |
| **Establecimiento Educativo** |  |
| **Nombre de docente** |  |
| **Fecha** |  |

1. **Datos del Módulo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | Cuarto Medio | **Actividad con nota** | X | **Si** |  | **No** |
| **Módulo** | **Manejo de bodegas vitivinícolas** | **Horas requeridas** | 20 horas |
| **Objetivos de Aprendizaje** | **Aprendizajes Esperados** |
| Ejecutar procedimientos técnicos de bodegaje y almacenamiento del vino envasado, bajo las condiciones ambientales requeridas. | **Aprendizaje Esperado 1:** Recibe y entrega productos terminados, manteniendo el control de los niveles de inventario definidos por la empresa, e implementando un uso eficiente de los recursos. |

1. **Instrucciones Generales**

|  |
| --- |
| La presente guía de trabajo “**“Guía de despacho y Factura en la bodega Vitivinícolas”** es parte del **módulo “Manejo de bodegas vitivinícolas”** cuyo propósito es facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje para realizarla recepciona y entrega productos terminados de acuerdo a las normas y los procedimientos de logística de la empresa vitivinicola. |
| **Objetivo** |
| Realizar un proyecto relacionado el control del inventario de productos vitivinícolas en la bodega según guía de despacho y factura.  |

1. **Actividad: Laboratorio de Enlace.**

|  |
| --- |
| **Instrucciones para el docente:** (Esta actividad se realizará en el Laboratorio de enlace del establecimiento educacional)• Iniciar con una retroalimentación utilizando una lluvia de ideas con preguntas dirigidas a todos los estudiantes. 1. ¿Alguien de ustedes a completado la información requerida en una guía de despacho y/o factura electrónica?2. ¿Qué precauciones se deben considerar al momento de emitir una guía de despacho y/o factura electrónica?• Diagnosticar el nivel de conocimiento del grupo curso en relación a los conceptos de Índices de madurez, cosecha y transporte de uva vinífera.1. ¿Cuáles son las partes de una guía de despacho y/o facturas electrónicas? 2. ¿Qué valor tiene la multa cursada por Servicio de Impuesto Interno al no trasladar una mercadería sin su guía de despacho?3. ¿Cuánto tiempo tiempo de validez tiene una guía de despacho y factura electrónica luego de ser emitida?• Presentar propuesta de trabajo del Aprendizaje Basado en Proyecto (ABPRO) relacionado con el criterio de evaluación. • Distribuir las guías de trabajo a los grupos de estudiantes relacionado con el Proyecto. • Durante el desarrollo de la actividad, recorrer cada grupo de trabajo, para responder sus dudas.• Indicar a los grupos de estudiantes que deben entregar un informe del Aprendizaje Basado en Problema según lo establecido en la Guía de trabajo N°1 denominada “Registros Logísticos de Bodega”. • Evaluar el desempeño de cada grupo durante a la ejecución de la actividad, además de los aspectos actitudinales• Al finalizar cada clase el docente realiza retroalimentación de esta. 1. ¿Por qué es importante llevar un Registro Logístico de la Bodega?2. En relación a las actividades realizada durante la clase responda las siguientes preguntas. a. ¿Qué fue lo que más le costó abordar en el trabajo?b. ¿Qué fue lo que menos le costó abordar en el trabajo?c. ¿Qué relevancia tiene para su futuro profesional realizar este tipo de actividades?**Instrucciones para el estudiante:** * Escuchan atentamente las instrucciones de tu docente respecto al trabajo a realizar en el laboratorio de Enlace según lo establecido en la Guía de trabajo N°1 denominada **“Registro Logístico de Bodegas”**
* Hacen uso de un computador en el laboratorio de enlace para el desarrollo de la actividad designada.
* Generan un informe del Aprendizaje Basado en según lo señalado en la Guía de **trabajo N°1 denominada “Registro Logístico de Bodegas”**
* Guardan los distintos documentos en una carpeta personal física o digital, para mantenerlos como apoyo para futuras actividades en clases.
* Plantean y genera sugerencias en caso de tener dudas o propuestas para mejorar las descripciones de producto.
 |

|  |
| --- |
| **Actividad*** Se forman grupos de 2 a 3 estudiantes quienes deben diseñar un proyecto relacionado con el uso de la **“Guía de despacho y Factura en la bodega Vitivinícolas”**

El rol del(la) docente es de facilitar y guiar el proceso de los estudiantes, quienes trabajan en forma grupal desarrollando el proyecto, y van reuniéndose con el(la) docente y entregado avances calificados de este. **El docente debiera desarrollar lo siguiente:**o Reunirse con los grupos de estudiantes y explicar en qué consistirá el proceso de evaluación, explicando todas las etapas y partes de un ABPro, entregando las instrucciones pertinentes para cada una.o Clarificar qué productos intermedios y finales se solicitarán como resultado del proyecto, para ser evaluados. Los productos finales pueden ser informes técnicos, maquetas, pósters, presentaciones orales, producciones audiovisuales, producciones artísticas, etc. o Discutir con los distintos grupos las posibles fuentes de información o bibliografía a las que pueden acudir para complementar su conocimiento e ir diseñando y ejecutando el proyectoo Explicar la rúbrica de evaluación**Semanas sucesivas:** El docente asignará a las semanas sucesivas la planificación y revisión de los avances del proyecto.**Partes del Aprendizaje Basado en Proyecto.** Un proyecto de tipo ABPro debiera contener al menos las siguientes secciones:* **Título del Proyecto:**

Indique un título tentativo del proyecto que deben desarrollar los estudiantes.* **Diagnóstico**, donde se describe la problemática principal o necesidad, y otras que se identifique, se explica por qué es importante abordarlas, y se indican las fuentes bibliográficas que se utilizarán para completar todo el proyecto
* **Diseño de la propuesta:** se describe el público objetivo al que se orienta el proyecto, los objetivos general y específicos del mismo, y se proponen distintas acciones o actividades que permitirán resolver el problema principal o satisfacer la necesidad observada
* **Planificación:** se describe mediante una carta Gantt cuándo se desarrollarán las distintas acciones o actividades planteadas a lo largo de todo el proyecto, desde la búsqueda de información, hasta la entrega del producto final para ser evaluado
* **Entrega de producto final para ser evaluado**

Explicar el tipo de producto final a ser entregado, no olvide solicitar a los estudiantes productos con características que le permitan evaluar aspectos técnicos, de habilidades blandas (comunicacionales, actitudinales, etc.), como también se sugiere que les solicite una reflexión respecto de cómo se desarrolló el proceso y el aprendizaje que obtienen para su futuro desempeño profesional.  |