**PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad de Aprendizaje** | Mantenimiento de planillas de cálculo |
| **Especialidad** | Agropecuaria |
| **Mención** | Plan Común |
| **Módulo** | Alimentación y pesaje pecuario |
| **Duración de la actividad** | 8 horas |
| **Observaciones** | Actividad evaluada de manera sumativa con rúbrica de evaluación |
| **Objetivos de Aprendizaje Técnicos** |
| OA 4Aplicar técnicas de alimentación y pesaje en planteles pecuarios con fines productivos, según la especie, el sistema y el destino de la producción.OA 7Registrar el manejo productivo y la producción del sistema en forma manual y digital, para el control de gestión de la producción agropecuaria, utilizando formatos establecidos en el sector. |
| **Objetivos de Aprendizaje Genéricos** | **Dimensiones y habilidadesMarco de Cualificaciones Técnico Profesional** |
| OAG\_A: Se comunica oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores | AUT3 Evalúa el proceso y resultado de sus actividades y funciones de acuerdo a parámetros establecidos para mejorar sus prácticas.COM3 Comunica y recibe información relacionada a su actividad o función, a través de medios y soportes adecuados en contextos conocidos.EYR3 Responde por el cumplimiento de los procedimientos y resultados de sus actividades.UDR3 Identifica y aplica procedimientos y técnicas específicas de una función de acuerdo a parámetros establecidos. |
| **Aprendizajes esperados** | **Criterios de Evaluación** |
| Mantiene planillas de cálculo actualizadas, para registro productivo según formatos establecidos. | 4.2 Traspasa la información a registros digitales utilizando planillas de cálculo, o software para ello.4.3 Controla la información para procesos de certificación, según el plan de gestión establecido. |
| **Habilidades** | **Conocimientos** | **Actitudes** |
| Traspasar información a registros digitales y controlar estos para procesos de certificación | Uso de planillas de cálculo, formulas y funciones básicas, procesos de certificación | Usar por escrito un registro de habla pertinente a la situación formativa |
| **Metodologías Seleccionadas** | Demostración guiada y estudio de caso |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Laboratorio de computación |
| **Protocolo de seguridad** |
| * Dejar bolsos o mochilas en la sala de clases, ingresando a laboratorio de computación únicamente con los implementos solicitados por docente
* Respetar las normas de seguridad del lugar, utilizando los equipos únicamente para desarrollar las actividades indicadas por el docente.
* Evitar manipular elementos eléctricos presentes en el laboratorio (enchufes y conexiones eléctricas). En caso que hubiera algún problema o desperfecto, informar al docente a cargo o encargado del laboratorio de computación.
* Evitar el consumir alimentos o líquidos dentro del laboratorio
* En caso de sismo, seguir el procedimiento de laboratorio para estos casos.
* Evitar usar celular al menos que docente lo indique.
* Evitar correr y gritar en laboratorio
* Una vez terminada la clase, recuerde cerrar su sesión del computador utilizado.
 |

|  |
| --- |
| **Descripción de la actividad****“Mantenimiento de planillas de cálculo - Laboratorio de computación (4 horas)”** |
| **Preparación** | Docente | * Este taller está diseñado para ser desarrollado en el taller de computación y con conexión a internet, por lo que antes de realizarlo se tendrá que verificar el correcto estado de cada equipo y que la conexión a internet esté disponible en cada uno de ellos.
 |
| **Ejecución** | Docente | * El docente realizará una demostración guiada de cómo utilizar el software ganadero para registrar la información de planteles pecuarios. Adicionalmente, compartirá acceso a tutoriales de uso del software <https://www.softwareganadero.com/tutosg.aspx> para que estudiantes puedan revisar con detención las diferentes funciones del software ganadero.
* Al terminar la explicación, los estudiantes tendrán que ingresar información, utilizando para ello, el caso práctico anterior.

*Caso:**Se realiza primera visita de asesoría técnica a plantel bovino lechero. El productor menciona que necesita llevar registros productivos, pero se le dificulta el proceso porque no sabe leer ni escribir.**En el plantel hay 50 hembras raza Holstein Friesian. Se ordeñan una vez al día y el productor logra obtener 20 litros por vaca, en cada ordeña.**De las 50 hembras, 10 son vaquillas de primer parto y el resto**No tiene macho, porque está suscrito a un programa de inseminación, pero no mantiene datos de las inseminaciones. La leche la venden directamente a Colún y le pagan $10/litro. Utiliza los siguientes alimentos:**Pradera natural.**Alfalfa tercer corte ($850 fardo) y compra 100 fardos.**Mezcla alimento vaca lechera ($3.000 el saco de 25 kg) y compra 50 sacos.**Realiza 4 manejos sanitarios al año, y en promedio gasta $200.000 por manejo, aplicando vacuna, antiparasitario y vitaminas.**Ordene la información entregada en planillas de registros que sean de utilidad para el productor.** Los estudiantes tendrán que ingresar los datos del caso práctico en el software ganadero. En la primera sesión sólo tendrán que crear el perfil del campo.Para ello, el docente guiará todo el proceso y estará atento a todas las consultas que puedan surgir en el momento del práctico.
 |
| Estudiante | * Poner atención a las instrucciones sobre el uso del software ganadero dadas por el docente, además de revisar los diferentes videos tutoriales de las funciones del Software Ganadero.
* Una vez terminada la explicación, usar el caso práctico del laboratorio anterior (Elaboración de registros), para traspasar en el software ganadero.
* En la primera sesión, solo debes crear el perfil del campo y en la segunda sesión, completar el resto de la información contenida en el caso práctico.
 |
| **Cierre** | Docente | * Al terminar el laboratorio, el docente revisará el trabajo en el computador de cada estudiante. Importante recordarles, guardar su trabajo en el software, ya que será utilizado en el siguiente práctico.
* En la segunda sesión, se debe completar el resto de la información.
 |
| Estudiante | * Guardar los avances y al terminar el laboratorio, el docente revisará la información tabulada en el software.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipos / Instrumentales** | **Cantidad** | **Condiciones** |
| [Software ganadero](https://www.softwareganadero.com/prodventanew2.asp?m=USD&ap=PC&vsg=V)  |  |  |
| Laboratorio de computación |  |  |
| Computador |  |  |
| Equipo de proyección. |  |  |
| **Insumos** | **Cantidad** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Descripción de la actividad****“Mantenimiento de planillas de cálculo – Taller (4 horas)”** |
| **Preparación** | Docente | * Este taller está diseñado para ser desarrollado en el taller de computación y con conexión a internet, por lo que antes de realizarlo se tendrá que verificar el correcto estado de cada equipo y que la conexión a internet esté disponible en cada uno de ellos.
 |
| **Ejecución** | Docente | * El docente dividirá al curso en parejas y solicitará a los estudiantes que revisen los instructivos de los programas de trazabilidad y PABCO:

**Trazabilidad**[Programa oficial de trazabilidad animal](https://www.sag.gob.cl/ambitos-de-accion/programa-oficial-de-trazabilidad-animal)[Declaración existencia SAG](https://www.sag.gob.cl/sites/default/files/form_declaracion_existencia_animales.pdf) (PDA08\_03\_Anexo\_Formulario 1)[Formulario Inscripción Establecimientos](https://www.sag.gob.cl/sites/default/files/form_inscrip_establecimientos.pdf) (PDA08\_03\_Anexo\_Formulario 2)**PABCO**[Planteles de animales tradicionales bajo certificación oficial](http://www.sag.cl/ambitos-de-accion/planteles-de-animales-tradicionales-bajo-certificacion-oficial)[Solicitud de inscripción de establecimientos exportadores al LEEPP](http://www.sag.cl/sites/default/files/f-cer-aee-pp-006_v04_inscripc.pdf) (PDA08\_04\_Anexo\_Formulario 3)* Una vez leídos, los estudiantes en parejas, tendrán que revisar la información contenida en sus softwares ganaderos y poder corroborar y completar los formularios de ingreso para ambos programas de certificación.
 |
| Estudiante | * Formar las parejas asignadas por el docente.
* Leer los instructivos de los programas de trazabilidad y PABCO
* Al terminar, deben corroborar en sus softwares, que la información allí contenida, servirá para completar los formularios de ingreso para ambos programas (trazabilidad y PABCO). Deben descargar los formularios de ingreso y completarlos con la información obtenida del caso práctico.
 |
| **Cierre** | Docente | * La evidencia a evaluar en este práctico, serán los formularios de ingreso a los programas de certificación. Estos formularios deben ser entregados por los estudiantes al término de la actividad práctica.
 |
| Estudiante | * Al terminar la actividad, deben imprimir los formularios y entregarlos al docente.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipos / Instrumentales** | **Cantidad** | **Condiciones** |
| [Software ganadero](https://www.softwareganadero.com/prodventanew2.asp?m=USD&ap=PC&vsg=V) |  |  |
| Laboratorio de computación |  |  |
| **Insumos** | **Cantidad** |
| Impresora |  |
| Papel impresión |  |

|  |
| --- |
| **Descripción de la actividad****“Mantenimiento de planillas de cálculo – Salida a terreno (4 horas)”** |
| **Preparación** | Docente | * Esta salida a terreno requiere que se visite un plantel productivo lechero bovino, por lo que desde el establecimiento educativo se deberá gestionar la visita a un plantel de estas características, además de la movilización y, eventualmente, colaciones de estudiantes.
 |
| **Ejecución** | Docente | * Se realiza visita a plantel productivo lechero bovino.
* El docente solicita a los alumnos ponerse sus elementos de protección personal
* El docente divide al curso en parejas y les asigna la tarea de entrevistar al productor, para hacer el ingreso (ficticio) a los programas de trazabilidad y PABCO para planteles lecheros.
 |
| Estudiante | * Ponerse los elementos de protección personal.
* Formar las parejas asignadas por el docente.
* Deben realizar una entrevista al productor o encargado del plantel productivo, para realizar el ingreso a los programas de PABCO y trazabilidad de planteles lecheros. Basándose en la información contenida en los instructivos técnicos de cada programa.
 |
| **Cierre** | Docente | * Al terminar la visita, le pide a las parejas hacer entrega de los formularios completados con la información de las entrevistas.
 |
| Estudiante | * Al terminar la visita, deben entregar los formularios de cada programa (por pareja) al docente.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipos / Instrumentales** | **Cantidad** | **Condiciones** |
| Overoles | 45 |  |
| Botiquín | 1 |  |
| Protector solar | 1 |  |
| Gorros legionarios | 45 |  |
| **Insumos** | **Cantidad** |
| Formularios ingreso programas PABCO y trazabilidad | 90 |
| Papel impresión |  |
| Lápices | 45 |
| Instructivos técnicos PABCO y trazabilidad | 90 |

**Instrumento de Evaluación**

|  |
| --- |
| **Nombre de la Actividad: Plan Común | Alimentación y pesaje pecuario | Mantenimiento de planillas de cálculo** |
| **Nombre Estudiante:** | **RUN:** | **Fecha:** | **Nota:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OA** | (OA 4) Aplicar técnicas de alimentación y pesaje en planteles pecuarios con fines productivos, según la especie, el sistema y el destino de la producción.(OA 7)Registrar el manejo productivo y la producción del sistema en forma manual y digital, para el control de gestión de la producción agropecuaria, utilizando formatos establecidos en el sector. |
| **AE** | Mantiene planillas de cálculo actualizadas, para registro productivo según formatos establecidos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de evaluación** | **Indicadores** | **Puntaje** | **Porcentaje** | **Ponderado** |
| **Si** | **No** |
| 4.2 Traspasa la información a registros digitales utilizando planillas de cálculo, o software para ello. | El estudiante es capaz de completar la información solicitada utilizando el software ganadero. | 1 | 0 | 20% | 0,2 |
| 4.3 Controla la información para procesos de certificación, según el plan de gestión establecido. | El estudiante logra obtener la información necesaria para lograr completar registros y formularios del programa de trazabilidad y PABCO | 1 | 0 | 20% | 0,2 |
| UDR3 Identifica y aplica procedimientos y técnicas específicas de una función de acuerdo a parámetros establecidos. | El estudiante es capaz de identificar procedimientos y técnicas correctos para las tareas asignadas por el docente. | 1 | 0 | 15% | 0,15 |
| COM3 Comunica y recibe información relacionada a su actividad o función, a través de medios y soportes adecuados en contextos conocidos. | El estudiante entiende a cabalidad las instrucciones de la actividad designada por el docente. | 1 | 0 | 15% | 0,15 |
| AUT3 Evalúa el proceso y resultado de sus actividades y funciones de acuerdo a parámetros establecidos para mejorar sus prácticas. | Bajo la guía del docente, el estudiante logra comprender el proceso de mantención de planillas de cálculo. | 1 | 0 | 15% | 0,15 |
| EYR3 Responde por el cumplimiento de los procedimientos y resultados de sus actividades. | El estudiante realiza un correcto uso de software y llenado de los formularios entregados, respetando las instrucciones dadas por el docente y entregándolos al término de la actividad. | 1 | 0 | 15% | 0,15 |
| OAG\_A: Se comunica oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores | El lenguaje utilizado a la hora de hacer el ingreso a los programas ficticios de PABCO está acorde a los requerimientos profesionales y al contexto formativo | 0 | 0 | 0% | 0 |
|  | **100%** | **7,0** |
| **Ponderación****Actividad** | **Nota****Actividad** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE ASISTENCIA** | **Fecha** |  | **Asiste** |
| **N°** | **Nombre de estudiante** | **Si** | **No** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO ANECDÓTICO** | **Fecha** |  |
| **Involucrados** | **Contexto** |
|  |  |
| **Descripción de lo observado** | **Interpretación de lo observado** |
|  |  |